ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
ว่าด้วย ค่าตอบแทน กรรมการ เจ้าหน้าที่ สมาชิก และ ผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ พ.ศ. 2563

****

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด พ.ศ.2544 ข้อ 79(8) และข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ข้อ 107(15) มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 38 ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2563 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วยค่าตอบแทน กรรมการ เจ้าหน้าที่ สมาชิก และ ผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ว่าด้วยค่าตอบแทน กรรมการ เจ้าหน้าที่ สมาชิก และ ผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ พ.ศ. 2563"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ว่าด้วยค่าตอบแทน กรรมการ เจ้าหน้าที่ สมาชิก และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ พ.ศ. 2560" ลงวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2560 และบรรดาระเบียบ มติ และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
"ค่าตอบแทน"	หมายความว่า	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าตอบแทนอื่น
"ประธานกรรมการ"	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
"กรรมการ"	หมายความว่า	กรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
"ผู้จัดการ"	หมายความว่า	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
"เจ้าหน้าที่"	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์
"สมาชิก"	หมายความว่า	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
"ผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์"	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่จากสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กทม. เขตพื้นที่ 2 เจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ปรึกษาสหกรณ์ สมาชิกสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สอบบัญชี เจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์และหรือบุคคลอื่นที่สหกรณ์ขอให้ช่วยเหลืองานสหกรณ์

"การปฏิบัติงาน" หมายความว่า การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานสหกรณ์ภายในประเทศหรือนอกประเทศ การประชุมสัมมนากรรมการและเจ้าหน้าที่ หรือการประชุมสัมมนา หรือการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์หรือการศึกษาดูงาน

หมวด 1 ค่าตอบแทนในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ 5 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่

(1) การเดินทางไปปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการหรือประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(2) การไปฝึกอบรม หรือสัมมนาที่ส่วนราชการ หรือองค์กรเอกชน หรือชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด หรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย เป็นผู้จัด

(3) การฝึกอบรมหรือสัมมนา ที่คณะกรรมการอนุมัติให้จัด ทั้งนี้รวมถึงการเดินทางของผู้จัดการฝึกอบรมหรือสัมมนาและวิทยากรหรือผู้บรรยายด้วย โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

(4) การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ตามข้อ 5 สำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ ภายในประเทศและนอกประเทศ ได้แก่

(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง

(2) ค่าเช่าที่พัก

(3) ค่าลงทะเบียนในการประชุมสัมมนาและฝึกอบรม

(4) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่า ยานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(5) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการปฏิบัติงาน

ข้อ 7 การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศให้คณะกรรมการพิจารณาค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานเป็นคราวๆไป

ข้อ 8 การปฏิบัติงานตามข้อ 5(1) ในกรณีเร่งด่วน นอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการหรือกรรมการ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย และให้เบิกค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่าย 1,000 บาท

ข้อ 9 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุด ณ ที่ใดโดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดโดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้ ในกรณีผู้ไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดได้ไม่เกิน 10 วัน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหรือประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมาย

ข้อ 10 สิทธิในการเบิกค่าพาหนะ ตามข้อ 6(4) เดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดของประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามอัตราต่อไปนี้

10.1 ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ ผู้จัดการ ให้เบิกค่าพาหนะ ได้ดังนี้

(1) การเดินทางโดยรถไฟ ให้เบิกค่าพาหนะได้ไม่เกินตู้นอนปรับอากาศชั้น 1

(2) การเดินทางโดยรถโดยสารประจำทางให้เบิกค่าพาหนะได้อัตราสูงสุด

(3) การเดินทางโดยเครื่องบิน ให้เบิกค่าพาหนะได้ในชั้นประหยัด

(4) การเดินทางโดยพาหนะอื่น ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

10.2 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ (ยกเว้นผู้จัดการ) และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ ให้เบิกค่าพาหนะได้ดังนี้

(1) การเดินทางโดยรถไฟ ให้เบิกค่าพาหนะได้ไม่เกินตู้นอนปรับอากาศชั้น 1

(2) การเดินทางโดยรถโดยสารประจำทางให้เบิกค่าพาหนะได้อัตราสูงสุด

ข้อ 11 ในกรณีไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็ว หรือปลอดภัยเพื่อประโยชน์ของงานสหกรณ์ให้ใช้ยานพาหนะอื่น ตลอดจนเครื่องบินได้ในชั้นประหยัด โดยให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ในกรณีถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัวแทนยานพาหนะอื่น ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้แก่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณีสำหรับยานพาหนะ 1 คัน ในอัตราเป็นระยะทางกิโลเมตรละห้าบาท หรือเหมาจ่ายโดยใช้ระยะทางตามแผนที่มาตรฐานของกรมทางหลวง โดยได้เริ่มต้นจากอำเภอหรือเขตที่ปฏิบัติงานอยู่ถึงอำเภอหรือเขตที่เป็นจุดหมายปลายทาง

ข้อ 12 การเบิกค่าพาหนะสำหรับการปฏิบัติงานภายในจังหวัดให้เบิกแบบเหมาจ่ายได้

ข้อ 13 การเบิกค่าพาหนะการไปปฏิบัติงาน การประชุมสัมมนาและฝึกอบรมของประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์

13.1 ในเขตกรุงเทพมหานคร ได้เบิกค่าพาหนะไปและกลับได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 400 บาท

13.2 ในเขตปริมณฑล (นนทบุรี, ปทุมธานี, สมุทรปราการ) ให้เบิกค่าพาหนะไปและกลับเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 500 บาท

13.3 ในกรณีไปประชุมสัมมนาและฝึกอบรมเกิน 1 วัน ให้เบิกค่าพาหนะไปและกลับสำหรับวันแรกและวันสุดท้ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 400 บาท หากไม่เบิกค่าที่พักวันที่ในระหว่างการปฏิบัติงานประชุมสัมมนาและฝึกอบรม ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 300 บาท

13.4 การใช้ยานพาหนะส่วนตัวไปปฏิบัติงานประชุมสัมมนาและฝึกอบรม ในเขตกรุงเทพมหานครให้เบิกค่าพาหนะไปและกลับ ตามความเหมาะสมแต่ไม่เกิน 400 บาท

ข้อ 14 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศหรือนอกประเทศ ให้เบิกได้ตามอัตรา ดังต่อไปนี้

(1) ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการวันละ 1,000 บาท

(2) กรรมการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ วันละ 800 บาท

(3) ผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ วันละ 500 บาท

ข้อ 15 ในกรณีที่สหกรณ์เป็นผู้จัดการสัมมนาหรือฝึกอบรมเอง ถ้าสหกรณ์จัดที่พัก อาหาร หรือ การเดินทางให้แล้วสำหรับสมาชิกผู้เข้าร่วมสัมมนาหรือฝึกอบรมให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้วันละ 500 บาท ยกเว้นในส่วนของคณะกรรมการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมให้เบิกได้ตามข้อ 14

ข้อ 16 การนับเวลาปฏิบัติงาน เพื่อคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่ หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่ หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติแล้วแต่กรณี เวลาเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้น ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

ข้อ 17 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ซึ่งจำเป็นต้องค้างแรมให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ตามอัตรา ดังต่อไปนี้

(1) ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการและผู้จัดการ ให้เบิกค่าที่พักเหมาจ่ายได้วันละ 1,000 บาท หรือเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 2,000 บาท

(2) รองผู้จัดการ เจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ ให้เบิกค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายได้วันละ 1,000 บาท หรือเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 1,500 บาท

(3) รองผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ ให้พักรวมกัน 2 คน ต่อ 1 ห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคู่ คนละไม่เกินร้อยละ 70 ของอัตราค่าเช่าห้องพัก 1 คน เว้นแต่ เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกันได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าที่พักคนเดียว

ข้อ 18 ถ้าท้องที่ที่ไปปฏิบัติงาน ผู้ไปปฏิบัติงานประชุมสัมมนาและฝึกอบรม พัก ณ เคหะสถานอันมิใช่โรงแรมหรือที่เช่าพักแรมให้เบิกเหมาจ่ายได้ในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราตามข้อ 17

ข้อ 19 กรณีจำเป็น ให้คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดอัตราค่าเช่าที่พัก สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานคร เมืองท่องเที่ยวหลัก ราชการส่วนท้องถิ่นที่เรียกชื่ออย่างอื่นหรือเทศบาล เพิ่มขึ้นจากอัตราในข้อ 17 แห่งระเบียบนี้ได้ตามความเหมาะสมแก่ท้องที่ได้เป็นราย ๆ แต่อย่างสูงไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราในข้อ 17 แห่งระเบียบนี้

ข้อ 20 การเดินทางไปปฏิบัติงานใด ๆ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลในครอบครัวมิได้

ข้อ 21 บรรดาสิ่งของและสัมภาระที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง ถ้าจำเป็นต้องบรรทุกทางเครื่องบิน ต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการหรือกรรมการผู้รับมอบหมายก่อน

ข้อ 22 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ เช่น ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร ค่าหนังสือหรือสื่อความรู้ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมหรือประชุมหรือสัมมนาได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 23 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอรับเงินล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสมควรแก่เหตุการณ์โดยยื่นประมาณการค่าใช้จ่ายเป็นเงินยืมและทำหนังสือสัญญาการยืมเงินทดรองจ่ายไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 24 ผู้ได้รับเงินล่วงหน้าต้องออกเดินทางภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินล่วงหน้า ถ้าไม่เดินทางภายในกำหนดเวลาดังกล่าวต้องส่งเงินล่วงหน้าที่ได้รับคืนทั้งสิ้นทันที

ข้อ 25 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เบิกต้องยื่นรายงานการเดินทางตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดพร้อมด้วยใบสำคัญจ่ายเงิน ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 26 ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน ส่งหลักฐานการจ่ายเงินมาหักล้างเงินยืมทดรองจ่าย และส่งเงินส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ภายในกำหนดสิบห้าวัน ตั้งแต่วันที่รับเงินจากสหกรณ์และปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหารจำกัด ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย หากไม่คืนเงินตามระเบียบภายในสิบห้าวัน ให้ประธานกรรรมการหรือกรรมการผู้รับมอบหมายหรือสหกรณ์ ส่งหักเงินยืมที่จ่ายล่วงหน้าจากเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินใด ๆ ที่สหกรณ์จ่ายแก่ผู้นั้น และต้องเสียดอกเบี้ยให้กับสหกรณ์ในอัตราร้อยละ 7 ต่อปีตามยอดเงินยืมที่ค้างไว้กับสหกรณ์

หมวด 2 ค่าเบี้ยประชุม

ข้อ 27 ค่าเบี้ยประชุมประจำเดือนหรือประชุมวาระพิเศษให้เบิกได้ตามอัตราดังต่อไปนี้

(1) ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการเบิกได้ครั้งละ 1,000 บาท

(2) กรรมการ และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์เบิกได้ครั้งละ 800 บาท

(3) ผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ที่เป็นสมาชิก ให้เบิกได้ครั้งละ 500 บาท

สำหรับกรรมการที่เข้าประชุมช้ากว่ากำหนดนัดการประชุมใด ๆเกินกว่า 30 นาทีหรือเกินกว่า 2 ใน 3 ของเวลาประชุมสุดแท้แต่จำนวนไหนจะน้อยกว่า โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมสำหรับการประชุมนัดนั้น สำหรับผู้ที่ออกจากการประชุมโดยไม่ได้รับอนุญาตจากประธานในที่ประชุม ให้จ่ายเบี้ยประชุม วันละ 300 บาท

ข้อ 28 ค่าเบี้ยประชุมกรณีประชุมใหญ่สามัญและประชุมใหญ่วิสามัญให้เบิกได้ตามอัตราดังต่อไปนี้

(1) ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการเบิกได้วันละ 1,000 บาท

(2) กรรมการ และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์เบิกได้วันละ 800 บาท

(3) สมาชิกเบิกได้วันละ 800 บาท หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเป็นคราวๆไป

หมวด 3 ค่าตอบแทนอื่น

ข้อ 29 ค่าตอบแทนสำหรับผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือเข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ หรือการประชุมฝ่ายจัดการ ให้เบิกได้ครั้งละ 800 บาท

ข้อ 30 ค่าตอบแทนสำหรับผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ในวันที่ปฏิบัติงาน ให้เบิกได้วันละ 500 บาท หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรเป็นคราวๆไป (ยกเว้นผู้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการเลือกตั้งให้เบิกได้ วันละ 800 บาท)

ข้อ 31 ค่าตอบแทนวิทยากร ให้จ่ายเฉพาะวิทยากรที่สหกรณ์เชิญจากบุคคลภายนอก ในอัตราชั่วโมงละ 1,200 บาท ส่วนค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักให้จ่ายในอัตราเดียวกับกรรมการ ถ้าเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ ที่จะพิจารณาจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 32 ค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

หมวด 4 บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ 33 การดำเนินการใดที่มีก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 34 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 35 ให้คณะกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2563

พล.ท.

(วรพจน์ เร้าเสถียร)

ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด